

अभियंता प्रमुख-सह-अपर आयुक्त-सह-विभाग सचिव का कार्यालय
पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना।

पत्र संख्या- लो०सू०को०/विधिघ-(वल अचल संपत्ति)-431/14-15 (अंश)
प्रेषक,

पटना, दिनांक-.....

निबंधित

ई-मेल

सेवा में,

शैलेन्द्र कुमार,

उप निदेशक (क्रय एवं परि०)-सह-नोडल पदाधिकारी,
पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना।

- मुख्य अभियंता, अग्रिम योजना उपभाग, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA041.
मुख्य अभियंता, केन्द्रीय निरूपण संगठन, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA030.
मुख्य अभियंता (याँ०), याँत्रिक उपभाग, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA013
मुख्य अभियंता, रा०उ०प० उपभाग, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA047.
मुख्य अभियंता, दक्षिण बिहार (या०) उपभाग, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA061.
मुख्य अभियंता (या०), उत्तर बिहार उपभाग, पथ निर्माण विभाग, दरभंगा-ROA069.
मुख्य अभियंता, सेतु प्रबंधन उपभाग, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA065.
अधीक्षण अभियंता, अग्रिम योजना अंचल, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA018.
अधीक्षण अभियंता, मुख्यालय निरूपण अंचल, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA022.
अधीक्षण अभियंता, रा०उ०प० कार्य अंचल, पटना-ROA023.
अधीक्षण अभियंता (याँ०), याँत्रिक अंचल, पटना-ROA035.
अधीक्षण अभियंता, उच्च पथ योजना एवं अन्वेषण अंचल, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA028.
अधीक्षण अभियंता, सेतु निरूपण अंचल, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA039.
अधीक्षण अभियंता (याँ०), रा०उ०प० याँत्रिक अंचल, पटना-ROA040.
अधीक्षण अभियंता, रूपांकन-सह-याँत्रिक अंचल, सेतु प्रबंधन अंचल, पटना-ROA043.
अधीक्षण अभियंता, रा०उ०प० निरूपण एवं गुण नियंत्रण अंचल सं०-1, पटना-ROA052.
कार्यपालक अभियंता, रा०उ०प० प्रमंडल, गुलजारबाग, पटना-ROA003.
कार्यपालक अभियंता, पटना पश्चिम पथ प्रमंडल, पटना-ROA006.
कार्यपालक अभियंता, रा०उ०प० निरूपण संगठन नियंत्रण प्रमंडल सं०-6, पटना-ROA007.
कार्यपालक अभियंता (याँ०), याँत्रिक प्रमंडल, पटना-ROA009.
कार्यपालक अभियंता, सेतु अन्वेषण प्रमंडल, के०नि०सं०, प०नि०वि०, पटना-ROA017.
कार्यपालक अभियंता, उडनदस्ता प्रमंडल सं०-1, पटना-ROA054.
कार्यपालक अभियंता, उडनदस्ता प्रमंडल सं०-2, पटना-ROA055.
कार्यपालक अभियंता (याँ०), रा०उ०प० याँत्रिक योजना प्रमंडल, पटना-ROA062.
कार्यपालक अभियंता, उडनदस्ता प्रमंडल सं०-4, पटना-ROA066.
कार्यपालक अभियंता, उडनदस्ता प्रमंडल सं०-3, पटना-ROA067.
कार्यपालक अभियंता, महात्मा गाँधी सेतु प्रमंडल, पटना-ROA070
अवर सचिव (लेखा/मुख्यालय), पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA024.
उप निदेशक प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA025.
उप निदेशक, परीक्षण एवं शोध संस्थान, पथ निर्माण विभाग, पटना-ROA037.
सम्पर्क पदाधिकारी, पथ निर्माण विभाग, बिहार भवन, नई दिल्ली-ROA001.
प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य पुल निर्माण निगम, बिहार, पटना।
मुख्य महाप्रबंधक, बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन, पटना।
महाप्रबंधक (प्रशासन), भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण, नई दिल्ली।

P.T.O

शैलेन्द्र

सभी अधीक्षण अभियंता, मगध पथ अंचल, गया/भोजपुर पथ अंचल, आरा/दरभंगा/सहरसा/पूर्णिया /मुंगेर/मोतिहारी/पूर्व बिहार पथ अंचल, भागलपुर/सारण पथ अंचल, हाजीपुर/उत्तर बिहार पथ अंचल, मुजफ्फरपुर/(यांत्रिक) यांत्रिक अंचल, दरभंगा/राष्ट्रीय उच्च पथ अंचल, डेहरी-ऑन-सोन/दरभंगा/मुजफ्फरपुर/पूर्णिया/भागलपुर।

सभी कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमंडल गया-1/औरंगाबाद-1/लखीसराय/गोपालगंज/मधुबनी/खगड़िया/किशनगंज/दरभंगा/बिहारशरीफ/आरा/बक्सर/डेहरी-ऑन-सोन/भभुआ/जहानाबाद -1/नवादा/भागलपुर/बाँका/जमुई/मुंगेर/शेखपुरा/मुजफ्फरपुर-1/मुजफ्फरपुर-2/मोतीहारी/बेतिया/सीतामढ़ी/हाजीपुर/छपरा/सीवान/समस्तीपुर/बेंगुसराय/सहरसा/सुपौल/मधेपुरा/अररिया/कटिहार/पूर्णिया/कोचस/पीपरा/बेनीपुर/शेरघाटी/बारसोई/रोसड़ा/धोरैया-बाँका/हिलसा/अरबल/शिवहर/नई राजधानी पथ प्रमंडल, पटना/पटना सिटी पथ प्रमंडल, पटना।

सभी कार्यपालक अभियंता, राष्ट्रीय उच्च पथ प्रमंडल, बिहारशरीफ-2/गया/लखीसराय, मुख्यालय मुंगेर/जयनगर/बिहारशरीफ/मुजफ्फरपुर/अररिया/मोतिहारी/पूर्णिया/मधेपुरा/औरंगाबाद/खगड़िया/भागलपुर/सीतामढ़ी/छपरा।

सभी कार्यपालक अभियंता (यांत्रिक), यांत्रिक प्रमंडल, आरा/खगड़िया/मुजफ्फरपुर/भागलपुर/दरभंगा।

सभी कार्यपालक अभियंता (यांत्रिक), राष्ट्रीय उच्च पथ यांत्रिक प्रमंडल, नवादा/मुजफ्फरपुर/डेहरी-ऑन-सोन।

विषय :- राज्य के समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' श्रेणी के पदाधिकारियों/कर्मियों के चल-अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी वेबसाइट पर अपलोड करने के सम्बन्ध में।

प्रसंग:- बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी का पत्रांक-वि०प्र०सु०मि०सो०/Asset-01/2018 सौ०-34 दिनांक-07.01.2019

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र की छायाप्रति (संलग्न) के संदर्भ में निदेशानुसार कहना है कि गत वर्ष की भाँति इस वर्ष भी सरकार के सभी कर्मियों को चल एवं अचल संपत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करना है एवं वेबसाइट के माध्यम से सार्वजनिक किया जाना है।

2. इस बीच इसके लिए प्रारंभिक तैयारी के क्रम में निम्न बिन्दुओं पर कार्रवाई किए जाने की आवश्यकता है।

- (i) सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों को वर्ग 'क', 'ख' एवं 'ग' के पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची विहित प्रपत्र में (सी०डी० के साथ) तैयार करना।
- (ii) राज्य सरकार के जितने लोक उपक्रम हैं उनके अधीन सभी कार्यरत कर्मियों की सूची तदनुसार तैयार करना।
- (iii) (a) सचिवालय स्थित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों एवं विभाग के नियंत्रणाधीन लोक उपक्रमों यथा बोर्ड, निगम, सोसायटी, पर्सद, निगमों इत्यादि के प्रधानों से अनुरोध है कि संलग्न विहित प्रपत्र में अविलम्ब सूची एवं सॉफ्ट-कॉपी तैयार कर नोडल पदाधिकारी, उप निदेशक (क्रय एवं परि०), पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना को दिनांक-15.01.2019 तक उपलब्ध कराई जाए ताकि विभाग द्वारा बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी को अविलम्ब उपलब्ध कराया जा सके।
- (b) सूची के अनुरूप शत-प्रतिशत कर्मियों के सम्पत्ति की विवरणी संलग्न विहित प्रपत्र में दिनांक-10.02.2019 तक नोडल पदाधिकारी, उप निदेशक (क्रय एवं परिवहन), पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना को उपलब्ध कराई जाए ताकि विभाग द्वारा बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी को दिनांक-28.02.2019 तक उपलब्ध कराया जा सके।

24/1-19

- (iv) जिले में अवस्थित सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों एवं लोक उपक्रमों के स्थानीय प्रधानों के द्वारा उपर्युक्त के अनुसार संलग्न विहित प्रपत्र में सूची तैयार करने एवं सॉफ्ट-कॉपी तैयार कर जिला पदाधिकारी को भेजने की कार्रवाई शीघ्र की जाए।
- (v) गत वर्ष के अनुभव के आधार पर निम्न बिन्दुओं के अनुपालन हेतु निदेशित किया गया है :-
- चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी A4 size सफेद रंग के कागज पर ही प्राप्त किया जाए।
 - विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो तथा हस्तलिखित एवं मैनुयल टाईप डाटा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
 - विवरणी पृष्ठ के एक ही तरफ टंकित हो ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई न हो।
 - विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मि का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्णरूपेण भरे गये हो।
 - सम्पत्ति विवरणी को स्कैन करते हुए यह ध्यान रखा जाए स्कैनिंग 150 DPI पर किया जाए ताकि वेबसाईट पर इसे अपलोड करने एवं देखने में कोई कठिनाई नहीं रहे।
- (vi) संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी यह प्रमाणित करेंगे कि विहित प्रपत्र की सूची में अंकित पदाधिकारियों एवं कर्मियों के अतिरिक्त कोई कार्यरत नहीं है।

अनु०-यथोक्त।

विश्वासभाजन,

ह०/-
(शैलेन्द्र कुमार)

ज्ञापांक- लो०सू०को०/विविध-(चल अचल संपत्ति)-431/14-15 (अंश)

पटना, दिनांक-.....

प्रतिलिपि - अपर मुख्य सचिव-सह-मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्र सं०-34, दिनांक-07.01.2019 के प्रसंग में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित/सभी संबंधित जिला पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित।

ह०/-
(शैलेन्द्र कुमार)

ज्ञापांक- लो०सू०को०/विविध-(चल अचल संपत्ति)-431/14-15 (अंश)

192(ए) पटना, दिनांक- 8/1/19

प्रतिलिपि - I.T Manager, पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

शैलेन्द्र कुमार
08-01-19
(शैलेन्द्र कुमार)